



التاريخ: _____
الرقم: _____
المرفقات: _____

جدول أعمال الاجتماع الأول لمجلس الإدارة ٢٠٢٤ (الدورة الأولى)

- ١- إقرار الية سياسة استرداد التبرع للمتبرع وسياسة تحويل المبلغ لمشروع آخر.
- ٢- اعتماد مجلس الإدارة التعاقد مع شركة سلطان الرويس وشريكه محاسبون ومراجعون لعام ٢٠٢٤ م.
- ٣- تشكيل أعضاء لجنة التبرعات العينية.
- ٤- اعتماد لقاء إفطار جماعي حسب التعميم الوارد وإقرار الميزانية الخاصة به.
- ٥- الموافقة على رفع جمع التبرعات والمشاريع بأنواعها في المركز الوطني وجميع المنصات.
- ٦- الموافقة على إنشاء المتجر الإلكتروني وتكلفته.
- ٧- الموافقة على الاشتراك في برنامج أوفيس ٣٦٥ التابع لشركة ميكروسوفت حسب التعميم.
- ٨- اعتماد شراء برنامج رافد المتعدد الأغراض.
- ٩- تعديل في مسميات الهيكلية من مدير تنفيذي إلى مدير عام.
- ١٠- استعراض العروض المقدمة من شركات التسويق واعتماد ما هو أنفع للجمعية.





محضر الاجتماع الأول لمجلس الإدارة ٢٠٢٤ (الدورة الأولى)

إنه في يوم الخميس الموافق ١٤٤٥/٨/٥ هـ - ٢٠٢٤/٠٢/١٥ م بعد العصر مباشرة بمقر الجمعية تم اجتماع مجلس إدارة جمعية رعاية الأيتام بمحافظة الجموم افتتح المجلس بحمد الله والصلاة والسلام على رسوله، وناقش المجلس الموضوعات التالية:

الموضوع	التوصية	مسؤول التنفيذ	الجهة التنفيذ
اعتماد سياسة استرداد التبرع للمتبرعين وتحويل المبالغ لمشروع آخر	اعتمد سياسة استرداد التبرع للمتبرعين وسياسة تحويل المبالغ لمشروع آخر	المشرف المالي / سامي الأحمد	١- العمل بهذه السياسات اعتباراً من تاريخه. ٢- تزويد المحاسب والشؤون المالية بنسخ منها.
اعتماد المجلس التعاقد مع شركة سلطان الرويس وشريكه محاسبون ومراجعون	اعتمد المجلس التعاقد مع شركة سلطان الرويس وشريكه محاسبون ومراجعون	المشرف المالي / سامي الأحمد	١- التعاقد مع شركة سلطان الرويس وشريكه محاسبون ومراجعون لعام ٢٠٢٤ ٢- عمل القوائم المالية لعام ٢٠٢٤ .
تشكيل لجنة التبرعات العينية	اعتمد المجلس لجنة التبرعات العينية	المدير العام / سالم المعبد مدير الإدارة الإدارية والمالية / سعيد الحربي	١- لجنة التبرعات العينية - سامي الأحمد رئيس اللجنة ٢- حميد المعبد عضو ٣- سعيد الحربي عضو
الموافقة على برنامج إفطار جماعي وإقرار الميزانية الخاصة به	اعتمد المجلس برنامج إفطار جماعي وتحديد الميزانية الخاصة به	المدير العام / سالم المعبد مدير الإدارة الإدارية والمالية / سعيد الحربي	١- تحديد موعد الإفطار الجماعي حسب التعميم. ٢- اختيار قاعة مناسبة. ٣- اختيار الشخصيات الاعتبارية للمشاركة في الإفطار . ٤- تحديد الفئة المستفيدة . ٥- مبلغ وقدره ٣٠٠٠٠ ألف ريال لتنفيذ البرنامج





التاريخ: _____
الرقم: _____
المرفقات: _____

اعتماد جمع التبرعات والمشاريع من المركز الوطني وجميع المنصات	اعتمد جمع التبرعات والمشاريع من المركز الوطني وجميع المنصات	المشرف المالي/سامي الأحمدى المدير العام / سالم المعبدى مدير الإدارة الإدارية والمالية/ سعيد الحربي	١- حصر البرامج الموافق عليها من المركز والتي تحتاج إلى دعم ٢- رفعها على المنصات المعنية بذلك ٣- متابعة التنفيذ ورفع التقارير.
الموافقة إنشاء المتجر الإلكتروني	اعتمد المجلس على إنشاء المتجر الإلكتروني	المشرف المالي/سامي الأحمدى مدير الإدارة الإدارية والمالية/ سعيد الحربي	١- البحث عن جهات التي تنشئ المتاجر الإلكترونية ٢- الحصول على عرض بقيمة تكلفة المتجر وتشغيله
الموافق على الاشتراك في برنامج أوفيس	اعتمد المجلس الاشتراك في برنامج أوفيس	مدير الإدارة الإدارية والمالية/ سعيد الحربي	١-التنسيق مع المسؤول لتثبيت البرنامج ٣- تحديد مبلغ البرنامج ٥٠٠ ريال
اعتماد برنامج رافد متعدد الأغراض	اعتمد المجلس برنامج رافد متعدد الأغراض	المشرف المالي/سامي الأحمدى	١-التواصل مع المسؤول عن البرنامج. ٢-اعتماد المبلغ المالي للبرنامج.
اعتماد تحديث في مسميات الهيكل	اعتمد المجلس تحديث في مسميات الهيكل.	مدير الإدارة الإدارية والمالية/ سعيد الحربي	١-تحديث مسميات الهيكل من مدير تنفيذي إلى مدير عام.
١-اعتمد المجلس سياسات التسويق ٢-تشكيل لجنة من المشرف المالي /سامي الأحمدى المدير العام / سالم سعود مدير الإدارة الإدارية والمالية / سعيد الحربي	اعتمد المجلس العروض المقدمة من شركات التسويق	أعضاء مجلس الإدارة مدير الإدارة الإدارية والمالية/ سعيد الحربي	١-اجتماع اللجنة المعنية. ٢-دراسة العروض المقدمة. ٣-اعداد محضر ويعرض على مجلس الإدارة.





جمعية رعاية الأيتام

بمحافظة الجموم

ترخيص رقم : 5343

التاريخ: _____
الرقم: _____
المرفقات: _____

توقيعات أعضاء مجلس الإدارة بجمعية رعاية الأيتام بمحافظة الجموم
الاجتماع الأول لعام ٢٠٢٤م

الاسم	المنصب	التوقيع
د/أنور بن حسين الحمراني	رئيس المجلس	
د.بندر بن جبير العتيبي	نائب رئيس المجلس	
سامي مساعد الأحمدى	المشرف المالي	
طارق عبد العاطي اللحاني	عضو	
محمد مشعان العتيبي	عضو	



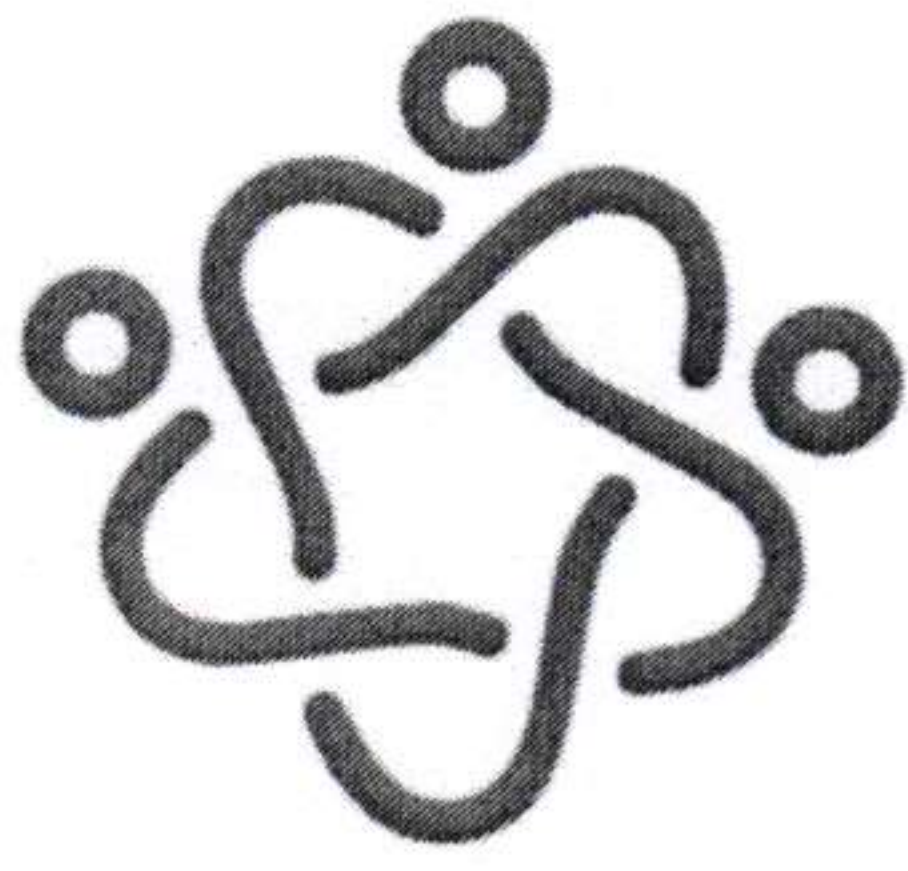
aytaam.aljumum@gmail.com



SA7680000324608010405503



0531240858



جمعية رعاية الأيتام بالجموم
Jamoum Orphan Care Association

جمعية رعاية الأيتام بالجموم
Jamoum Orphan Care Association

ترخيص رقم (5343)

جدول أعمال الجلسة الثانية لعام ٢٠٢٤ م لمجلس الإدارة (الدورة الأولى)

١- الموافقة على رفع البرامج لطلب استخراج تراخيص جمع التبرعات.

٢- الموافقة على محضر لجنة العقود.

٣- الموافقة على دراسة مشروع إعمار أرض الجمعية.

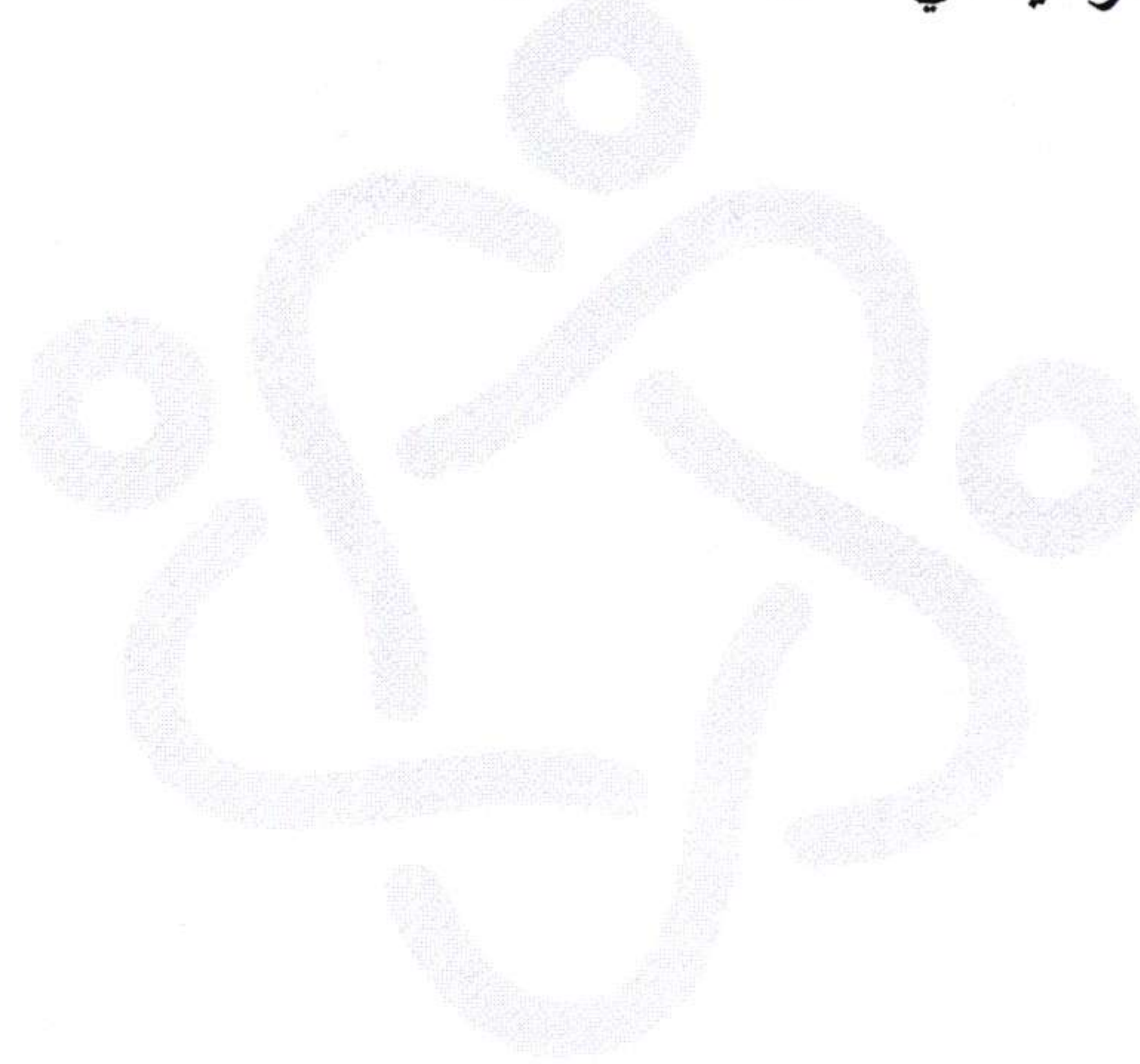
٤- الموافقة على السياسات واللوائح.

٥- الموافقة على عرض شركة خالد سلطان الرويس وشريكه.

٦- دراسة الية تسجيل المستفيدين.

٧- دراسة عرض منصة فهم.

٨- الموافقة على فتح حسابات فرعية في مصرف الراجحي.



جمعية رعاية الأيتام بالجموم
Jamoum Orphan Care Association

32400 0010 0060 8043 1046

حساب البرامج والمشاريع

32400 0010 0060 8042 8000

حساب الوقف

32400 0010 0060 8042 8010

حساب الكفالة

32400 0010 0060 8040 5503

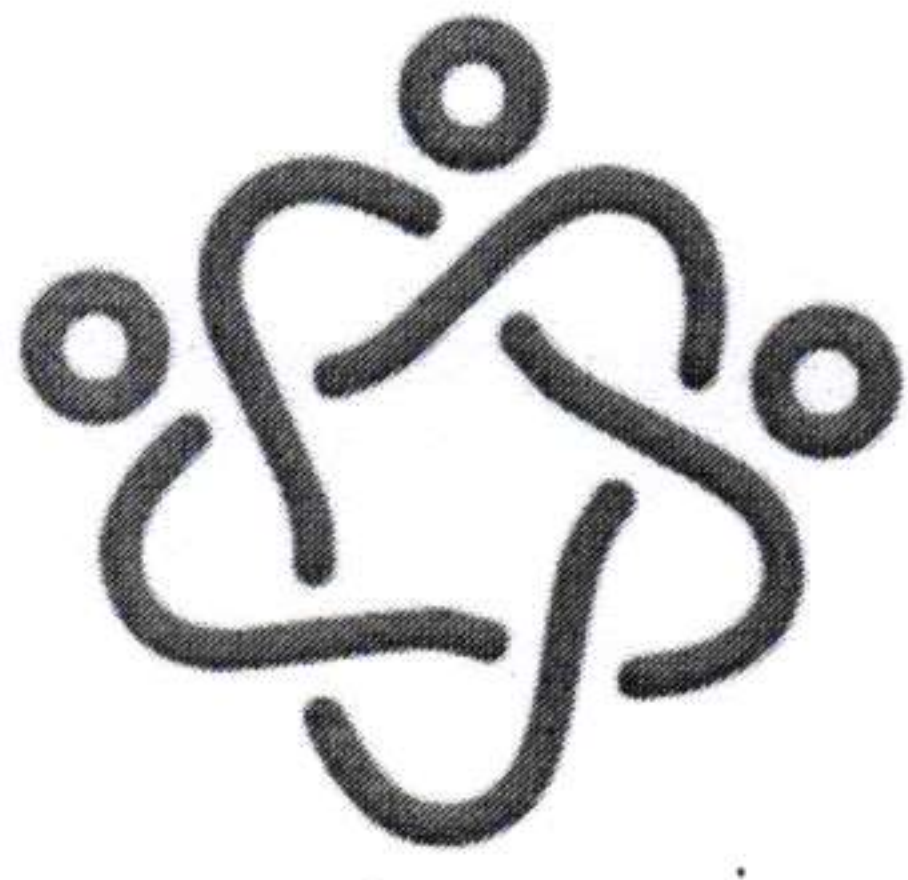
حساب العام

32400 0010 0060 8043 1053

حساب الزكاة

✉ aytaam.aljumum@gmail.com

aljumumorphan



جمعية رعاية الأيتام بالجموم
Jamoum Orphan Care Association

جمعية رعاية الأيتام بالجموم Jamoum Orphan Care Association

ترخيص رقم (5343)

محضر الاجتماع الثاني

إنه في يوم الأربعاء الموافق ٢٥/٠٨/١٤٤٥ هـ - ٠٦/٠٣/٢٠٢٤ م في تمام الساعة الخامسة عصراً بمقر الجمعية تم اجتماع مجلس إدارة جمعية رعاية الأيتام بمحافظة الجموم افتتح المجلس بحمد الله والصلاة والسلام على رسوله، وناقش المجلس الموضوعات التالية:

١-الموضوع	التوصية	مسؤول التنفيذ
اعتماد طلب استخراج تراخيص للبرامج الموافق عليها من قبل المركز الوطني	اعتمد المجلس الموافقة على: ١- برنامج سلة رمضان وتكلفته ٤٠٠٠٠ ألف ريال. ٢- برنامج اعتمرنا وتكلفته ١٠٠٠٠ الاف ريال. ٣- برنامج فرحة العيد وتكلفته ٤٠٠٠٠ ألف ريال. ٤- برنامج تفريج كربة يتيم وتكلفته ٣٠٠٠٠ ريال ٥- برنامج كهاتين وتكلفته ٧٥٠٠٠ ألف ريال. ٦- برنامج حسن وتكلفته ٥٠٠٠ ريال. ٧- برنامج أسوة وتكلفته ٢٠٠٠٠ ألف ريال. ٨- برنامج سمو وتكلفته ٥٠٠٠ آلاف ريال. ٩- برنامج شفاء وتكلفته ١٠٠٠٠٠ ألف ريال. ١٠- برنامج مهارة وتكلفته ١٠٠٠٠ الاف ريال. ١١- برنامج كادر وتكلفته ١٠٠٠٠ الاف ريال	المدير العام / سالم سعود المعبد مدير الموارد الإدارية والمالية / سعيد هليل الحربي
اعتماد المجلس محضر لجنة العقود	اعتمد المجلس محضر لجنة العقود موافقة بالأغلبية.	المشرف المالي /سامي الأحمدي المدير العام / سالم المعبد مدير الموارد الإدارية والمالية / سعيد الحربي

32400 0010 0060 8043 1046

حساب البرامج والمشاريع

32400 0010 0060 8042 8000

حساب الوقف

32400 0010 0060 8042 8010

حساب الكفالة

32400 0010 0060 8040 5503

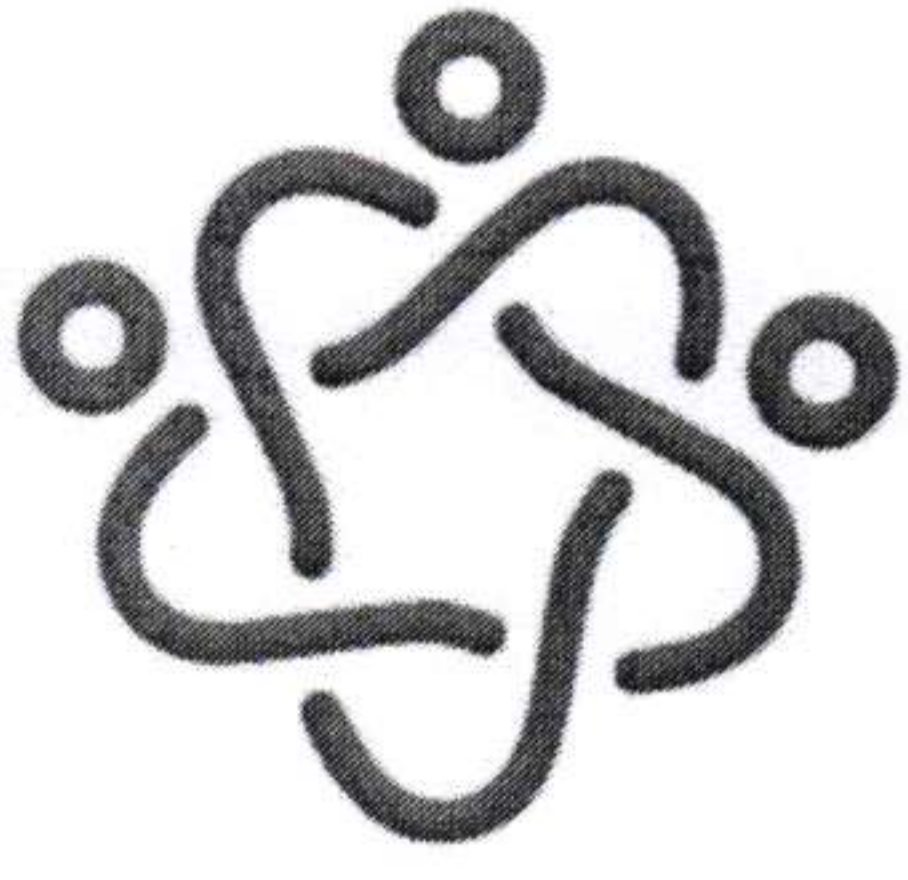
حساب العام

✉ aytaam.aljumum@gmail.com

aljumumorpham

32400 0010 0060 8043 1053

حساب الزكاة



جمعية رعاية الأيتام بالجموم Jamoum Orphan Care Association

جمعية رعاية الأيتام بالجموم
Jamoum Orphan Care Association

ترخيص رقم (5343)

اعتماد المجلس دراسة مشروع إعمار الأرض	اعتمد المجلس دراسة مشروع إعمار الأرض والموافقة على بناء شقق سكنية	المدير العام / سالم المعبد مدير الموارد الإدارية والمالية / سعيد الحربي
اعتماد السياسات واللوائح	قرر مجلس الإدارة اعتماد السياسات واللوائح التالية: ١- سجل البرامج والأنشطة. ٢- لائحة الموارد البشرية. ٣- سياسة التطوع. ٤- سياسة جمع التبرعات. ٥- لائحة شراء الأصول. ٦- لائحة تنظيم عمل المدير التنفيذي. ٧- لائحة المشتريات والتعاقدات. ٨- صلاحيات مجلس الإدارة. ٩- سياسة مصفوفة الصلاحيات. ١٠- سياسة قواعد السلوك. ١١- سياسة صرف المساعدات. ١٢- سياسة خصوصية البيانات. ١٣- سياسة توجيه مبلغ التبرع إلى مشروع آخر. ١٤- سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين. ١٥- سياسة تعارض المصالح. ١٦- سياسة الصرف للبرامج والأنشطة والمصروفات الإدارية والعمومية. ١٧- سياسة التعامل مع المقبوضات. ١٨- سياسة التعامل مع الشركاء. ١٩- سياسة الاستثمار. ٢٠- سياسة الاستبدال والإرجاع الخاصة بالتبرعات. ٢١- سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها. ٢٢- سياسة الإبلاغ عن المخالفات. ٢٣- سياسة إدارة المخاطر. ٢٤- سياسة آلية الرقابة على المنظمة. ٢٥- دليل السياسات والإجراءات المالية والمحاسبية. ٢٦- الميثاق الأخلاقي للعاملين	المدير العام /سالم سعود المعبد مدير الموارد الإدارية والمالية /سعيد هليل الحربي

32400 0010 0060 8043 1046

حساب البرامج والمشاريع

32400 0010 0060 8042 8000

حساب الوقف

32400 0010 0060 8042 8010

حساب الكفالة

32400 0010 0060 8040 5503

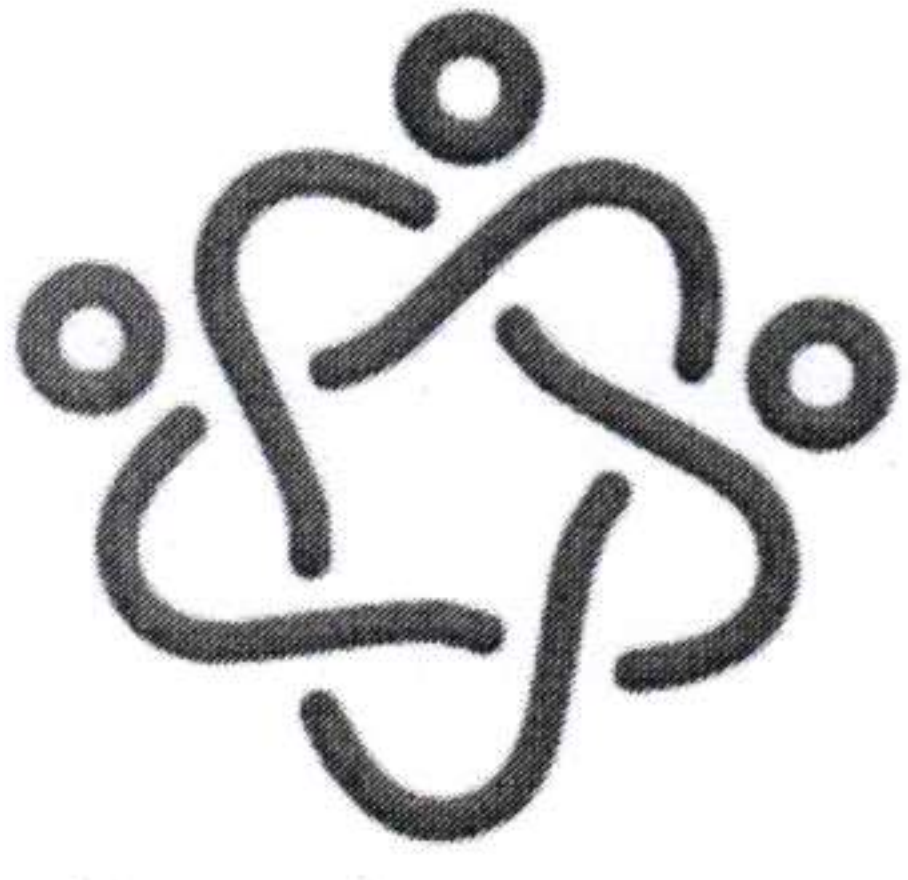
حساب العام

avtaam.aljumum@gmail.com

aljumumorpham

32400 0010 0060 8043 1053

حساب الزكاة



جمعية رعاية الأيتام بالجموم
Jamoum Orphan Care Association

جمعية رعاية الأيتام بالجموم Jamoum Orphan Care Association

ترخيص رقم (5343)

	بالقطاع الأهلي. ٢٧- اللائحة المالية. ٢٨- الدليل التعريفي لمجلس الإدارة. ٢٩- آلية قبول أعضاء الجمعية العمومية. ٣٠- آلية التحقق من وصول المتبرع للمستفيد النهائي. ٣١- آلية التأكد من استحقاق المستفيدين ٣٢- آلية استرداد التبرع للمتبرع. ٣٣- التدابير الاحترازية في سبيل مكافحة عمليات غسيل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب ٣٤- الدليل التعريفي لمجلس الإدارة الإجراءات المتبعة لتعريف أعضاء المجلس الجديد بعمل الجمعية ٣٥- المؤشرات الدالة على وجود شبهة غسيل أموال أو تمويل إرهاب	
المشرف المالي/ سامي الأحمد مدير الموارد الإدارية والمالية / سعيد الحربي	اعتمد المجلس عقد شركة خالد سلطان الرويس وشريكه بمبلغ ٦٩٠٠ ريال فقط لا غير لعام ٢٠٢٤م	الموافقة على عرض شركة خالد سلطان الرويس وشريكه
المدير العام / سالم المعبد مدير الموارد الإدارية والمالية / سعيد الحربي	تقديم مقترح للمجلس واعتماده في الاجتماع القادم (الاستفادة من الاستثمار المعدة في برنامج رافد)	دراسة آلية تسجيل المستفيدين
د / بندر الجبير العتيبي نائب الرئيس المدير العام / سالم المعبد مدير الموارد الإدارية والمالية / سعيد الحربي	اقترح المجلس بدعوة المسؤول عن منصة فهمم للتوضيح عن فكرة البرنامج أكثر وتقديم ملف كامل عن المشروع لتقديمه للمركز الوطني	دراسة عرض منصة فهمم

32400 0010 0060 8043 1046

حساب البرامج والمشاريع

32400 0010 0060 8042 8000

حساب الوقف

32400 0010 0060 8042 8010

حساب الكفالة

32400 0010 0060 8040 5503

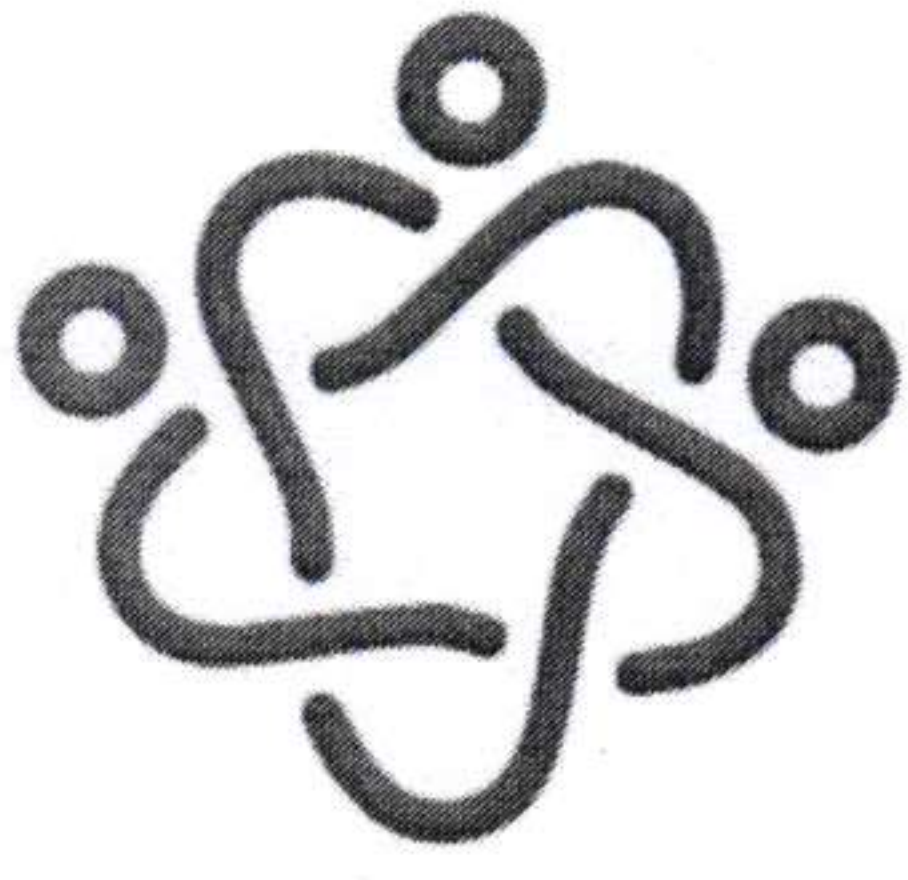
حساب العام

aytaam.aljumum@gmail.com

aljumumorpham

32400 0010 0060 8043 1053

حساب الزكاة



جمعية رعاية الأيتام بالجموم
Jamoum Orphan Care Association

جمعية رعاية الأيتام بالجموم Jamoum Orphan Care Association

ترخيص رقم (5343)

المشرف المالي/ سامي الأحمد مدير الموارد الإدارية والمالية / سعيد الحربي	اعتمد المجلس فتح حسابات فرعية في مصرف الراجحي: ١- حساب خاص بالوقف. ٢- حساب خاص بالكفالة. ٣- حساب خاص بالزكاة. ٤- حساب خاص بالبرامج والمشاريع.	الموافقة على فتح حسابات فرعية في مصرف الراجحي

أعضاء مجلس الإدارة بجمعية رعاية الأيتام بمحافظة الجموم

الاسم	المنصب	التوقيع
أ.د/أنور بن حسين الحمراي	رئيس المجلس	
د. بندر بن جبير العتيبي	نائب رئيس المجلس	
سامي مساعد الأحمد	المشرف المالي	
طارق عبد العاطي اللحياني	عضو	
محمد مشعان العتيبي	عضو	

32400 0010 0060 8043 1046

حساب البرامج والمشاريع

32400 0010 0060 8042 8000

حساب الوقف

32400 0010 0060 8042 8010

حساب الكفالة

32400 0010 0060 8040 5503

حساب العام

aytaam.aljumum@gmail.com

aljumumorphan

32400 0010 0060 8043 1053

حساب الزكاة



التاريخ: _____
الرقم: _____
المرفقات: _____

جدول أعمال الجلسة الثالثة لعام ٢٠٢٤م لمجلس الإدارة (الدورة الأولى)
يوم الأحد ٢٨/٤/٢٠٢٤م الموافق ١٩/١٠/١٤٤٥هـ

- ١- الموافقة على آلية تسجيل المستفيدين
- ٢- الموافقة على مشروع كفالة يتيم مدى الحياة
- ٣- توزيع المبالغ المالية على المشاريع
- ٤- فتح حساب في البنك الأهلي
- ٥- الموافقة على اعتماد لجنة التوظيف
- ٦- الموافقة على رفع برنامج سقيا الماء
- ٧- الموافقة على رفع وجبة الحاج والمعتمر
- ٨- الموافقة على زيادة راتب المدير العام
- ٩- الموافقة على جمع تبرعات برنامج زكاة المال
- ١٠- اعتماد الموازنة التقديرية للعام المنصرم ٢٠٢٣م
- ١١- الموافقة على انعقاد اجتماع الجمعية العمومية العادية والغير عادية يوم الأحد ١٩/٥/٢٠٢٤م الموافق ١١/١١/١٤٤٥هـ
- ١٢- المنصة التعليمية ١٢ ساعة تقوية (يرتب لها من العام الجديد)





جمعية رعاية الأيتام
بمحافظة الجموم
ترخيص رقم: 5343

التاريخ: _____
الرقم: _____
المرفقات: _____

محضر الاجتماع الثالث لمجلس الإدارة ٢٠٢٤ م (الدورة الأولى)
إنه في يوم السبت الموافق ١٨/١٠/١٤٤٥ هـ - ٢٧/٠٤/٢٠٢٤ م الساعة الخامسة
عصراً بمقر الجمعية تم اجتماع مجلس إدارة جمعية رعاية الأيتام بمحافظة الجموم افتتح
المجلس بحمد الله والصلاة والسلام على رسوله، وناقش المجلس الموضوعات التالية:

الموضوع	التوصية	مسؤول التنفيذ	الآلية التنفيذ
الموافقة على آلية تسجيل المستفيدين	اعتمد المجلس آلية تسجيل المستفيدين	المشرف المالي / سامي الأحمد مدير الإدارة الإدارية والمالية / سعيد الحربي	١- حصر المستفيدين. ٢- عمل استمارات. ٣- تحقق الباحث من استحقاق المستفيد. ٤- رفعها في برنامج رافد واعتماد المستفيد من عدمه.
الموافقة على كفالة مشروع يتيم مدى الحياة	اعتمد المجلس مشروع كفالة يتيم مدى الحياة	نائب رئيس مجلس الإدارة د/ بندر بن جبير العتيبي أعضاء لجنة العقود	١- عمل العقد على مراحل ١- المرحلة الأولى التسويق وشراء الأرض واستخراج التصاريح من قبل مؤسسة مسارات الأفكار التسويقية بالتفويض لهم من قبل الجمعية لمدة سنتين. ٢- المرحلة الثانية بناء الأرض. ٣- المرحلة الثالثة التشغيل.
توزيع المبالغ المالية على المشاريع للربع الثاني والثالث	اعتمد المجلس توزيع المبالغ المالية على المشاريع للربع الثاني والثالث	المشرف المالي / سامي الأحمد	١- تقسيم المشاريع إلى برامج رعاية وبرامج تنمية وموسمية. ٢- وضع ميزانية لكل مشروع. ٣- متابعة تنفيذ المشاريع. ٤- كتابة تقرير لكل مشروع.
فتح حساب في البنك الأهلي	اعتمد المجلس فتح حساب في البنك الأهلي	المشرف المالي / سامي الأحمد	١- الحصول على النماذج اللازمة لفتح الحساب. ٢- تعبئة النماذج من قبل المخولين بالتوقيع. ٣- مراجعة البنك واكمال الإجراءات اللازمة لفتح الحساب.



aytaam.aljumum@gmail.com



SA7680000324608010405503



0531240858

جمعية رعاية الأيتام

بمحافظة الجموم

ترخيص رقم : 5343



التاريخ: _____
الرقم: _____
المرفقات: _____

١- الإعلان عن الوظائف النسائية عبر الموقع الرسمي. ٢- عمل مقابلات وتعبئة الاستمارة. ٢- فرز المتقدمين. ٣- اختيار من تحققت به المعايير اللازمة للقيام بالعمل. ٥- تعيين الموظفين والموظفات التالي أسمائهم. أ- خالد أحمد البشري محاسب براتب ٣٠٠٠ ريال. ب- تعيين بدور الراجحي بوظيفة مديرة القسم النسائي براتب ٢٠٠٠ ريال. ج- تعيين دلال الحربي بوظيفة سكرتيرة ومكلفة بالإشراف على شئون المستفيدين براتب ١٥٠٠ ريال. د- تعيين العنود العمري بوظيفة باحثة اجتماعية براتب ١٥٠٠ ريال. هـ- عائشة العمري بوظيفة خدمات الأسر براتب ١٥٠٠ ريال.	المدير العام / سالم سعود المعبد مدير الإدارة الإدارية والمالية/ سعيد الحربي	اعتمد المجلس محاضر لجنة التوظيف	الموافقة على اعتماد لجنة التوظيف
١- الرفع لطلب التراخيص اللازمة من المجلس الوطني. ٢- أخذ موافقة لجنة السقاياء والرفادة بأمانة منطقة مكة المكرمة. ٣- التعاقد مع مؤسسة تسويقية وتنفيذية. ٤- رفع في المنصات الداعمة وطلب التبرع لها.	المشرف المالي / سامي الأحمد مدير الإدارة الإدارية والمالية/ سعيد الحربي	اعتمد المجلس الموافقة على رفع برنامج سقيا الماء	الموافقة على رفع برنامج سقيا الماء
١- الرفع لطلب التراخيص اللازمة من المجلس الوطني. ٢- أخذ موافقة لجنة السقاياء والرفادة بأمانة منطقة مكة المكرمة. ٣- التعاقد مع مؤسسة تسويقية وتنفيذية. ٤- رفع في المنصات الداعمة وطلب التبرع لها..	المشرف المالي / سامي الأحمد مدير الإدارة الإدارية والمالية/ سعيد الحربي	اعتمد المجلس الموافقة على رفع وجبة الحاج والمعتمر	الموافقة على رفع وجبة الحاج والمعتمر



aytaam.aljumum@gmail.com



SA7680000324608010405503



0531240858

جمعية رعاية الأيتام

بمحافظة الجموم

ترخيص رقم : 5343



التاريخ:

الرقم:

المرفقات:

١- البحث عن الجهات الداعمة لراتب المدير العام. ٢- تكون الزيادة من ٣٠٠٠ ريال إلى ٦٠٠٠ ريال. ٣- تتم الزيادة بعد وجود الجهة الداعمة.	المشرف المالي / سامي الأحمد	اعتمد المجلس الموافقة على زيادة راتب المدير العام	الموافقة على زيادة راتب المدير العام
١- الرفع إلى المركز الوطني لأخذ التراخيص اللازمة. ٢- رفعها للمنصات الداعمة وطلب التبرع لها. ٣- تصرف على المستفيدين حسب احتياجاتهم.	المشرف المالي / سامي الأحمد مدير الإدارة الإدارية والمالية / سعيد الحربي	اعتمد المجلس الموافقة على جمع تبرعات برنامج زكاة المال	الموافقة على جمع تبرعات برنامج زكاة المال
١- متابعة مكتب الرويس المعتمد لدى الجمعية. ٢- اعتماد الموازنة التقديرية من قبل الجمعية العمومية بعد انعقادها. ٣- الرفع بالموازنة بعد الاعتماد للمركز الوطني.	المشرف المالي / سامي الأحمد مدير الإدارة الإدارية والمالية / سعيد الحربي	اعتمد المجلس اعتماد الموازنة التقديرية للعام المنصرم ٢٠٢٣م	اعتماد الموازنة التقديرية للعام المنصرم ٢٠٢٣م
١- الرفع بطلب اذن للمركز الوطني لانعقاد الجمعية العمومية العادية والغير عادية. ٢- عمل جدول بأعمال اجتماع الجمعية العمومية العادية والغير عادية. ٣- دعوة أعضاء الجمعية العمومية قبل الانعقاد بما لا يقل عن ١٥ يوم. ٤- تهيئة وتجهيز المكان لانعقاد الاجتماع واعداد الاستمارات واعداد محضر الاجتماع.	المدير العام / سالم سعود المعبد المشرف المالي / سامي الأحمد	اعتمد المجلس الموافقة على انعقاد اجتماع الجمعية العمومية العادية والغير عادية يوم الأحد ٢٠٢٤/٠٥/١٩ الموافق ١٤٤٥/١١/١١هـ	الموافقة على انعقاد اجتماع الجمعية العمومية العادية والغير عادية يوم الأحد ٢٠٢٤/٠٥/١٩ الموافق ١٤٤٥/١١/١١هـ
١- اقترح المجلس انشاء مركز تعليمي تابع للجمعية بدلاً من المنصة.	رئيس مجلس الإدارة / د/أنور حسين الحمراني المدير العام / سالم سعود المعبد	رفض المجلس بالأغلبية العرض المقدم من منصة فهيم	الموافقة على المنصة التعليمية ١٢ ساعة تعليمية





التاريخ: _____
الرقم: _____
المرفقات: _____

كشف الحضور لاجتماع مجلس الإدارة الثالث لعام ٢٠٢٤ م (الدورة الأولى)
أعضاء جمعية رعاية الأيتام بمحافظة الجموم
المنعقد يوم السبت بتاريخ ١٨ / ١٠ / ١٤٤٥ هـ الموافق ٢٧ / ٠٤ / ٢٠٢٤ م.

م	اسم العضو	المنصب	التوقيع
١	د. أنور حسين بن سالم الحمراي	رئيس مجلس الإدارة	
٢	د. بندر بن جبير بن جابر العتيبي	نائب رئيس مجلس الإدارة	
٣	سامي مساعد سعيد الاحمدي	المشرف المالي	
٤	محمد بن مشعان بن لاحق العتيبي	عضو مجلس الإدارة	
٥	طارق بن عبدا لعاطى بن عطيه اللحياني	عضو مجلس الإدارة	





التاريخ: _____
الرقم: _____
المرفقات: _____

جدول أعمال الجلسة الرابعة لعام ٢٠٢٤ م لمجلس الإدارة (الدورة الاولى)

يوم الأحد ٢٨/٧/٢٠٢٤ م الموافق ٢٢/١/١٤٤٦ هـ

- ١- الموافقة على الخطة التنفيذية للبرامج الرعوية والتنمية للفترة من ١/٠٨/٢٠٢٤ م إلى ٣٠/٠٨/٢٠٢٤ م الموافق ٢٦/١/١٤٤٥ هـ إلى ٣/٠٦/١٤٤٦ هـ.
- ٢- الموافقة على السياسات العامة لسداد الإيجار وسداد الكهرباء وشراء الأجهزة الكهربائية المنزلية وسياسة كفالة اليتيم.
- ٣- توزيع المبالغ المالية على البنود للربع الثالث على المشاريع.
- ٤- الموافقة على التعاقد مع متجرهاوس كير لتنفيذ مشروع السلة الغذائية
- ٥- الموافقة على التعاقد مع مكتب سما على عمل خرائط الأرض واستخراج التراخيص اللازمة .
- ٦- الموافقة على التعاقد مع محل النسيج المثالي -وخياط وائل سنتر للخياطة الرجالية لتنفيذ مشروع الكسوة المدرسية.
- ٧- الموافقة على العرض المقدم من مؤسسة عائشة أحمد الحربي لشراء الحقائب المدرسية لتنفيذ مشروع الحقيبة المدرسية.
- ٨- الموافقة على العرض المقدم من مؤسسة دارالتوفيق للطباعة لشراء محتويات الحقيبة المدرسية.





التاريخ: _____
الرقم: _____
المرفقات: _____

الخطة التنفيذية للبرامج الرعوية والتنمية للفترة من ٢٠٢٤/٨/١ م -
١٤٤٦/١/٢٦ هـ إلى ٢٠٢٤/٨/٣١ - ١٤٤٦/٦/٣٠ هـ.

١- اعتمد المجلس الخطة التنفيذية للبرامج الرعوية والتنمية.

اسم البرنامج	فترة التنفيذ	مبلغ البرنامج	مسؤول التنفيذ
الحقيبة المدرسية	٢٠٢٤/٠٨/٠١ إلى ٢٠٢٤/٠٨/١٥	٧١٥٠	أ/سامي الأحمدى / أ/سعيد الحربي
سداد الايجار والكهرباء	٢٠٢٤/٠٨/٠١ إلى ٢٠٢٤/١٢/٣١	٤٠٠٠	أ/خالد البشري / أ/سعيد الحربي
بناء الذات	٢٠٢٤/٠٨/١٥ إلى ٢٠٢٤/١٢/٣١	٥٠٠	أ/سامي الأحمدى / أ/سعيد الحربي
حسن	٢٠٢٤/٠٨/١٥ إلى ٢٠٢٤/١٢/٣١	٣٨٨٠٠	أ/سامي الأحمدى / أ/سعيد الحربي
ملتقى المصباح	٢٠٢٤/٠٨/١٥ إلى ٢٠٢٤/١٠/١٥		أ.ة/بدور الراجحي أ.ة/دلال خميس
علمني مهنة	٢٠٢٤/٠٨/١٥ إلى ٢٠٢٤/١٢/٣١		أ.ة/بدور الراجحي أ.ة/دلال خميس
ملتقى الجوري للفتيات	٢٠٢٤/١٠/١٦ إلى ٢٠٢٤/١٢/٣١		أ.ة/بدور الراجحي أ.ة/دلال خميس
تجهيز العرائس	٢٠٢٤/٠٨/٠١ إلى ٢٠٢٤/١٢/٣١		أ.ة/بدور الراجحي أ.ة/دلال خميس

الموضوع	التوصية	مسؤول التنفيذ	آلية التنفيذ
الموافقة على السياسات العامة لسداد الايجار وسداد الكهرباء وشراء الأجهزة المنزلية وسياسة كفالة اليتيم	اعتمد المجلس السياسات العامة المتبعة داخل الجمعية لخدمة المستفيد.	أ/سامي الأحمدى / أ/سعيد الحربي	١- العمل بالسياسات المعتمدة داخل الجمعية. ٢- المتابعة الدائمة لها والتحديث.





التاريخ: _____
الرقم: _____
المرفقات: _____

الموضوع	التوصية	مسؤول التنفيذ	آلية التنفيذ
توزيع المبالغ المالية الموجودة بحساب الجمعية على البنود للربع الثالث على المشاريع	اعتمد المجلس توزيع المبالغ المالية الموجودة بحساب الجمعية على البنود للربع الثالث على المشاريع	أ/ سامي الأحمد أ/ خالد البشري	١- استعراض البنود المطلوب دعمها. ٢- تخصيص المبلغ لكل مشروع. ٣- حصر المبالغ المتبقية لكل مشروع. ٤- عمل تقرير اللازم في نهاية كل مشروع.
الموافقة على التعاقد مع متجر هاوس كير لتنفيذ مشروع السلة الغذائية	اعتمد المجلس الموافقة على التعاقد مع متجر هاوس كير لتنفيذ مشروع السلة الغذائية	أ/ سامي الأحمد أ/ سعيد الحربي	١- عمل قوائم شرائية بقيمة السلة الواحدة (٢٥٠) ريال. ٢- إيداع المبلغ المالي في حساب المتجر. ٣- بدء الصرف للمستفيد عن طريق تسليمه القسيمة من إدارة الجمعية. ٤- اعداد تقرير ختامي للمشروع.
الموافقة على التعاقد مع مكتب سما على عمل خرائط الأرض واستخراج التراخيص اللازمة	اعتمد المجلس الموافقة على التعاقد مع مكتب سما على عمل خرائط الأرض واستخراج التراخيص اللازمة	أ/ سالم سعود أ/ سعيد الحربي	١- تعميم المكتب لعمل خرائط والرفع بها إلى الجهات المختصة. ٢- تحويل دفعة أولى من المبلغ ٣٠٠٠ ريال للمكتب والباقي عند الاستلام.



جمعية رعاية الأيتام

بمحافظة الجموم

ترخيص رقم: 5343



التاريخ:

الرقم:

المرفقات:

الموافقة على التعاقد مع محل النسيج المثالي - وخياط وائل سنتر للخياطة الرجالية لتنفيذ مشروع الكسوة المدرسية.	اعتمد المجلس الموافقة على التعاقد مع محل النسيج المثالي - وخياط وائل سنتر للخياطة الرجالية لتنفيذ مشروع الكسوة المدرسية.	أ/سامي الأحمد	١- تعاقد الجمعية مع المحلات لتنفيذ المشروع. ٢- عمل قسائم شرائية مختصة لكل محل. ٣- توزيع القسائم على المستفيدين. ٤- تحويل المبالغ على حساب المحلات. ٥- اعداد تقرير ختامي للمشروع.
---	--	---------------	--

الموضوع	التوصية	مسؤول التنفيذ	آلية التنفيذ
الموافقة على العرض المقدم من مؤسسة عائشة أحمد الحربي لشراء الحقائب المدرسية لتنفيذ مشروع الحقيبة المدرسية.	اعتمد المجلس الموافقة على العرض المقدم من مؤسسة عائشة أحمد الحربي لشراء الحقائب المدرسية لتنفيذ مشروع الحقيبة المدرسية.	أ/سعيد الحربي	١- الاطلاع على عينة من الحقائب لمعرفة جودتها. ٢- ارسال عرض السعر للجمعية. ٣- اتفاق الجمعية مع المؤسسة. ٤- توصيل الحقائب للجمعية عن طريق المتجر. ٥- ايداع قيمة الحقائب في حساب المتجر. ٦- اعداد تقرير ختامي للمشروع.





جمعية رعاية الأيتام

بمحافظة الجموم

ترخيص رقم: 5343

التاريخ:
الرقم:
المرفقات:

١- الاطلاع على عينة من الأدوات المدرسية لمعرفة جودتها.	أ/ سعيد الحربي	اعتمد المجلس الموافقة على العرض المقدم من مؤسسة دارالتوفيق للطباعة لشراء محتويات الحقيبة المدرسية.	الموافقة على العرض المقدم من مؤسسة دارالتوفيق للطباعة لشراء محتويات الحقيبة المدرسية.
٢- ارسال عرض السعر للجمعية.			
٣- اتفاق الجمعية مع المؤسسة.			
٤- توصيل الأدوات المدرسية للجمعية.			
٥- تحويل المبلغ في حساب المؤسسة.			
٦- اعداد تقرير ختامي للمشروع.			





جمعية رعاية الأيتام
بمحافظة الجموم
ترخيص رقم: 5343

التاريخ: _____
الرقم: _____
المرفقات: _____

السياسة المتبعة لسداد الايجار وفواتير الكهرباء والأجهزة الكهربائية عن المستفيد لدى جمعية رعاية الأيتام

وبعد:

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

السياسة العامة لكيفية سداد الايجار للمستفيد

- ١- ان يكون مستفيدي الجمعية وداخل نطاقها الجغرافي.
- ٢- سداد نصف قيمة الايجار (نصف سنوي) لسنة المالية.
- ٣- يسدد الايجار بعقد ايجار الكتروني ((موحد)).
- ٤- السداد على منصة ايجار.
- ٥- يرفض الطلب بمخالفة أي بند مخالف لما سبق.
- ٦- الحد الأعلى لسداد الايجار ١٨ ألف ريال

السياسة العامة لكيفية سداد الكهرباء

- ١- أن يكون مستفيدي الجمعية وداخل في نطاقها.
- ٢- أن يكون العداد باسم المستفيد أو المؤجر أو أحد أفراد أسرة اليتيم.
- ٣- أن ترفع الفاتورة بصيغة pdf مع الطلب.
- ٤- يكون الدعم للمستفيد حسب الفئات التالية:
 - فئة (أ) بمبلغ ٣٠٠٠ ريال
 - فئة (ب) بمبلغ ٢٥٠٠ ريال
 - فئة (ج) بمبلغ ٢٠٠٠ ريال
 - فئة (د) بمبلغ ١٥٠٠ ريال
- ٥- يتم سداد المبلغ عن طريق رقم حساب الفاتورة من الحساب العام للجمعية
- ٦- يرفض الطلب إذا لم يتوافق المبلغ المبين في الطلب مع المبلغ الموجود في مباشر الراجحي.
- ٧- ان يكون السداد لكل سنة مالية.





جمعية رعاية الأيتام
بمحافظة الجموم
ترخيص رقم : 5343

التاريخ:
الرقم:
المرفقات:

السياسة العامة لشراء الأجهزة الكهربائية

- ١/ ان يكون من مستفيدي الجمعية وداخل في نطاقها .
- ٢/ توفر البند المعد لهذا الدعم .
- ٣/ تصرف الأجهزة بناء على تقرير الباحث الاجتماعي .
- ٤/ تصرف الأجهزة حسب الآلية التالية
أ/ المكيفات/ مكيف واحد كل سنة مالية .
ب/ الغسالة/ غسالة واحدة كل سنتين .
ج/ الثلاجات / تصرف ثلاجة واحدة كل ثلاث سنوات .
د/ البوتاجاز/ تصرف يصرف كل ثلاث سنوات .
هـ/ يصرف الطلب إذا وافق الأجهزة المعتمدة من الجمعية .





جمعية رعاية الأيتام
بمحافظة الجموم
ترخيص رقم: 5343

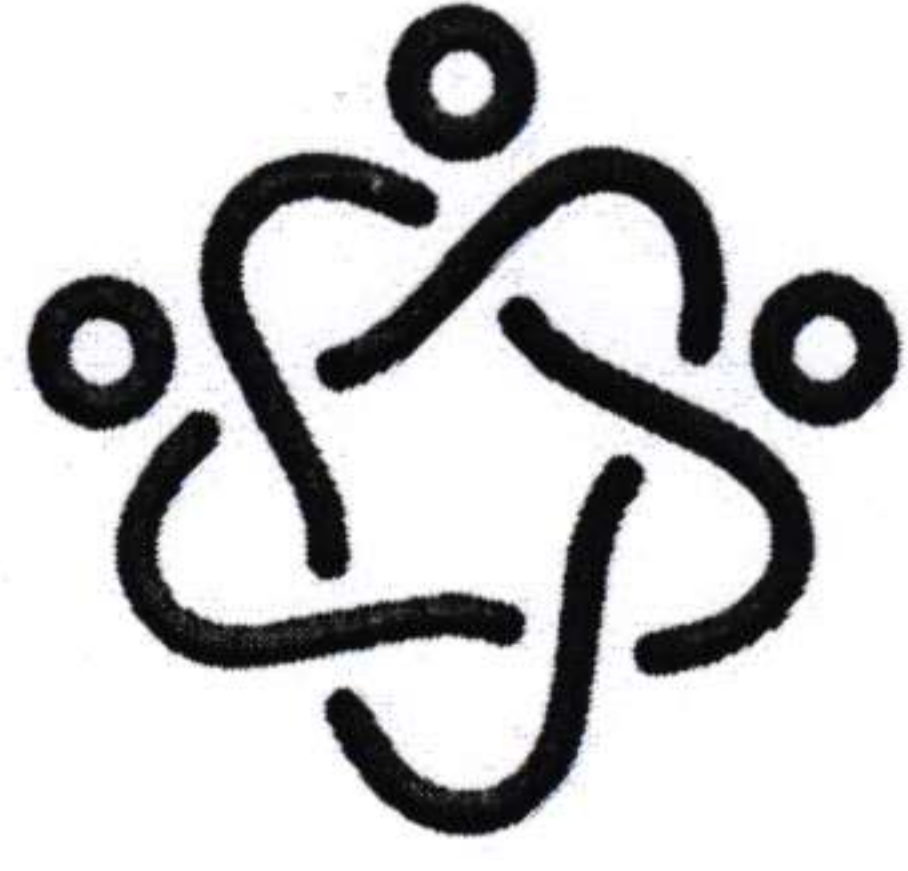
التاريخ: _____
الرقم: _____
المرفقات: _____

سياسة وآلية صرف الكفالة الشهرية

١. أن يكون اليتيم/ة ضمن مستفيدي الجمعية
٢. ألا يتجاوز عمر اليتيم ١٨ عاماً
٣. يتم إيداع الكفالة عن طريق التحويل المباشر لحساب ولي أمر المستفيد المسجل في نظام رافد من مباشر الجمعية
٤. إبلاغ المستفيد بإيداع الكفالة عن طريق الرسائل النصية عبر نظام رافد
٥. يتم صرف الكفالة في حال توفر بند مشروع الكفالة
- ٦- تصرف الكفالة بمبلغ ٣٠٠ ريال لكل يتيم في الأسرة الواحدة وما زاد عن ثلاثة تضاف ١٥٠ ريال لكل يتيم حسب الجدول التالي:

عدد الايتام	مبلغ الكفالة
١	٣٠٠
٢	٦٠٠
٣	٩٠٠
٤	١٠٥٠
٥	١٢٠٠
٦	١٣٥٠
٧	١٥٠٠
٨	١٦٥٠
٩	١٨٠٠
١٠	١٩٥٠





جمعية رعاية الأيتام بالجموم
Jamoum Orphan Care Association

جمعية رعاية الأيتام بالجموم Jamoum Orphan Care Association

ترخيص رقم (5343)

توقيعات أعضاء مجلس الإدارة بجمعية رعاية الأيتام بمحافظة الجموم
الاجتماع الرابع لعام ٢٠٢٤م

الاسم	المنصب	التوقيع
د/أنور حسين الحمراي	رئيس المجلس	
د/ بندر جبير العتيبي	نائب رئيس المجلس	
سامي مساعد الاحمدي	المشرف المالي	
طارق عبد العاطي اللحياني	عضو	
محمد مشعان العتيبي	عضو	

جمعية رعاية الأيتام بالجموم
Jamoum Orphan Care Association

324000010006080431046

البرامج والمشاريع

324000010006080428018

الحساب البنكي

324000010006080428018

الحساب الكفالة

324000010006080405503

الحساب العام

avtaam aliumum@gmail.com

aliumumorphan

324000010006080431053

الحساب الزكاة



جمعية رعاية الأيتام بالجموم
Jamoum Orphan Care Association

جمعية رعاية الأيتام بالجموم
Jamoum Orphan Care Association

ترخيص رقم (5343)

جدول أعمال مجلس الإدارة الجلسة السادسة لعام ٢٠٢٤ (الدورة الأولى) وذلك في
يوم الخميس ١٤٤٦/٠٦/١٨ هـ الموافق ٢٠٢٤/١٢/١٩ م في مقر الجمعية.

- ١- إقرار الخطة التشغيلية لعام ٢٠٢٥ م.
- ٢- إقرار خطة الموارد المالية.
- ٣- وضع خطة الموارد البشرية.
- ٤- التقرير الختامي لأنشطة الجمعية.
- ٥- مناقشة مشاريع الاستثمار.
- ٦- تقرير عن سير أعمال الحوكمة.
- ٧- مناقشة تعثر السوق.
- ٨- تقرير سير مبنى الجمعية.
- ٩- تقرير إنجاز الخطة التشغيلية لعام ٢٠٢٤ م.
- ١٠- مناقشة تجديد ترخيص المتجر الإلكتروني لعام آخر.
- ١١- الموافقة على مشاريع الجمعية لعام ٢٠٢٥ م.
- ١٢- فتح حسابات في بنك البلاد وبنك انماء.
- ١٣- منح عضوية فخرية لرجل الأعمال مرزوق بن عيد الصاعدي

32400 0010 0060 8043 1046

حساب البرامج والمشاريع

32400 0010 0060 8042 8000

حساب الوقف

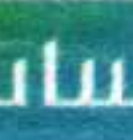
32400 0010 0060 8042 8018

حساب الكفالة

32400 0010 0060 8040 5503

حساب العام

aytaam.aljumum@gmail.com



32400 0010 0060 8043 1053

حساب الزكاة



جمعية رعاية الأيتام بالجموم
Jamoum Orphan Care Association

جمعية رعاية الأيتام بالجموم Jamoum Orphan Care Association

ترخيص رقم (5343)

محضر الاجتماع السادس لمجلس الإدارة ٢٠٢٤ م (الدورة الأولى)

إنه في يوم الخميس الموافق ١٤٤٦/٠٦/١٨ هـ - ٢٠٢٤/١٢/١٩ م الساعة الخامسة عصراً بمقر الجمعية تم اجتماع مجلس إدارة جمعية رعاية الأيتام بمحافظة الجموم افتتح المجلس بحمد الله والصلاة والسلام على رسوله، وناقش المجلس الموضوعات التالية:

الموضوع	التوصية	مسؤول التنفيذ	آلية التنفيذ
١- إقرار خطة التشغيلية لعام ٢٠٢٥ م	اعتمد المجلس خطة التشغيلية لعام ٢٠٢٥ م	١- المدير العام / سالم سعود المعبدى ٢- مدير الموارد المالية / سعيد بن هليل الحربي	١- اعداد الخطة التشغيلية. ٢- جدول الخطة التشغيلية. ٣- توزيع البرامج على مدار العام حسب وقت التنفيذ. ٤- متابعة تنفيذ الخطة. ٥- اعداد تقرير شهري لما تم إنجازه من الخطة.
٢- إقرار خطة الموارد المالية.	اعتمد المجلس خطة الموارد المالية.	مدير الموارد المالية / سعيد بن هليل الحربي	١- اعداد الخطة. ٢- جدول الخطة وتوزيع البرامج على مدار العام. ٣- متابعة تنفيذ الخطة. ٤- تقرير شهري لما تم إنجازه من الخطة.
٣- وضع خطة الموارد البشرية	اعتمد المجلس خطة الموارد البشرية	١- المدير العام / سالم سعود المعبدى	١- اعداد الخطة ٢- متابعة التنفيذ ٣- متابعة آلية اختيار الموظفين.

32400 0010 0060 8043 1046

حساب البرامج والمشاريع

32400 0010 0060 8042 8000

حساب الوقف

32400 0010 0060 8042 8018

حساب الكفالة

32400 0010 0060 8040 5503

حساب العام

aytaam.aljumum@gmail.com



32400 0010 0060 8043 1053

حساب الزكاة



جمعية رعاية الأيتام بالجموم
Jamoum Orphan Care Association

جمعية رعاية الأيتام بالجموم Jamoum Orphan Care Association

ترخيص رقم (5343)

الموضوع	التوصية	مسؤول التنفيذ	آلية التنفيذ
٤- التقرير الختامي لأنشطة الجمعية	اعتمد المجلس التقرير الختامي لأنشطة الجمعية	-المدير العام /سالم سعود المعبدي	١- اعداد التقرير الختامي لعام ٢٠٢٤م لما تم إنجازه من برامج وأنشطة داخل الجمعية
٥- مناقشة مشاريع الاستثمار (فتح كشك بالمنطقة المركزية -مبنى استثماري بقيمة ٥٠٠٠٠٠٠ مليون -حملة استقطاع تستهدف ١٠٠٠٠٠٠ مليون ريال)	اعتمد المجلس مناقشة مشاريع الاستثمار (فتح كشك بالمنطقة المركزية -مبنى استثماري بقيمة ٥٠٠٠٠٠٠ مليون -حملة استقطاع تستهدف ١٠٠٠٠٠٠ مليون ريال)	١-المدير العام /سالم سعود المعبدي ٢- مدير الموارد المالية/سعيد بن هليل الحربي	١- البحث عن مشاريع تفيد الجمعية وتحقيق لها الاستفادة المالية.
٦- تقرير عن سير أعمال الحوكمة	اطلع المجلس على تقرير عن سير أعمال الحوكمة	المدير العام /سالم سعود المعبدي	١- تم رفع نموذج الإفصاح لعام ٢٠٢٣م. ٢- البدء في حوكمة ٢٠٢٤م.
٧- مناقشة تعثر المسوق	اعتمد المجلس انتهاء التعاقد مع المسوق	المدير العام /سالم سعود المعبدي	١- تم اعداد خطاب للمسوق لإبلاغه عن انتهاء التعاقد معه. ٢- تحديد موعد مع المسوق لتسوية مستحقاته.
٨- تقرير سير مبنى الجمعية	اطلع المجلس على تقرير سير مبنى الجمعية	المدير العام /سالم سعود المعبدي	١- تم اعداد تقرير مفصل عن مراحل بناء مقر الجمعية. ٢- الانتهاء من أعمال البناء واعداد التقرير الختامي.

32400 0010 0060 8043 1046

حساب البرامج والمشاريع

32400 0010 0060 8042 8000

حساب الوقف

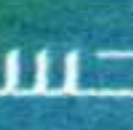
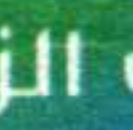
32400 0010 0060 8042 8018

حساب الكفالة

32400 0010 0060 8040 5503

حساب العام

aytaam.aljumum@gmail.com



32400 0010 0060 8043 1053

حساب الزكاة



جمعية رعاية الأيتام بالجموم
Jamoum Orphan Care Association

جمعية رعاية الأيتام بالجموم Jamoum Orphan Care Association

ترخيص رقم (5343)

الموضوع	التوصية	مسؤول التنفيذ	آلية التنفيذ
٩- تقرير إنجاز الخطة التشغيلية لعام ٢٠٢٤ م.	اطلع المجلس على تقرير إنجاز الخطة التشغيلية لعام ٢٠٢٤ م.	١- المدير العام / سالم سعود المعبدى ٢- مدير الموارد المالية / سعيد بن هليل الحربي	١- اعداد تقرير عن الخطة التشغيلية لعام ٢٠٢٤ م. ٢- الانتهاء من برامج الخطة التشغيلية لعام ٢٠٢٤ م.
١٠- مناقشة تجديد ترخيص المتجر الإلكتروني لعام ٢٠٢٥ م.	اعتمد المجلس تجديد ترخيص المتجر الإلكتروني لعام ٢٠٢٥ م.	مدير الموارد المالية / سعيد بن هليل الحربي	١- رفع الموافقة على تجديد ترخيص المتجر الإلكتروني من المركز الوطني.
١١- الموافقة على مشاريع الجمعية لعام ٢٠٢٥ م	اعتمد المجلي الموافقة على المرحلة الأولى من مشاريع الجمعية لعام ٢٠٢٥ م وهي: ١- السلة الغذائية لشهر رمضان بقيمة ١٥٠٠٠٠ ريال ٢- كسوة العيد بقيمة ١٠٠٠٠٠ ريال ٣- فرحة العيد بقيمة ١٠٠٠٠٠ ريال ٤- اعتمرنا بقيمة ٥٠٠٠٠ ريال ٥- إفطار صائم بقيمة ٢٠٠٠٠ ريال	١- المدير العام / سالم سعود المعبدى ٢- مدير الموارد المالية / سعيد بن هليل الحربي	١- اعداد خطة للمشاريع. ٢- اعداد الميزانية للمشاريع. ٣- متابعة تنفيذ المشاريع. ٤- اعداد التقارير الختامية لكل مشروع.
١- فتح حسابات في بنك انماء وبنك البلاد	اعتمد المجلس فتح حسابات في بنك انماء وبنك البلاد	المشرف المالي / سامي مساعد الأحمدى	١- اعداد النماذج الخاصة بفتح الحسابات. ٢- أخذ موعد من البنك لفتح الحساب. ٣- متابعة فتح الحسابات.

32400 0010 0060 8043 1046

حساب البرامج والمشاريع

32400 0010 0060 8042 8000

حساب الوقف

32400 0010 0060 8042 8018

حساب الكفالة

32400 0010 0060 8040 5503

حساب العام

aytaam.aljumum@gmail.com



32400 0010 0060 8043 1053

حساب الزكاة



جمعية رعاية الأيتام بالجموم
Jamoum Orphan Care Association

جمعية رعاية الأيتام بالجموم Jamoum Orphan Care Association

ترخيص رقم (5343)

توقيعات أعضاء مجلس الإدارة بجمعية رعاية الأيتام بمحافظة الجموم
على محضر الاجتماع السادس لمجلس الإدارة ٢٠٢٤ م (الدورة الأولى)

الاسم	المنصب	التوقيع
د/أنور بن حسين الحمراي	رئيس المجلس	
د. بندر بن جبير العتيبي	نائب رئيس المجلس	
سامي مساعد الأحمدى	المشرف المالي	
طارق عبد العاطي اللحاني	عضو	
محمد مشعان العتيبي	عضو	

جمعية رعاية الأيتام بالجموم
Jamoum Orphan Care Association

32400 0010 0060 8043 1046

حساب البرامج والمشاريع

32400 0010 0060 8042 8000

حساب الوقف

32400 0010 0060 8042 8018

حساب الكفالة

32400 0010 0060 8040 5503

حساب العام

aytaam.aljumum@gmail.com



aljumumorphan

32400 0010 0060 8043 1053

حساب الزكاة



جمعية رعاية الأيتام بالجموم
Jamoum Orphan Care Association

جمعية رعاية الأيتام بالجموم
Jamoum Orphan Care Association

ترخيص رقم (5343)

جدول أعمال مجلس الإدارة الجلسة الخامسة لعام ٢٠٢٤ (الدورة الأولى)
وذلك في يوم السبت ٢٥/٣/١٤٤٦هـ الموافق ٢٨/٩/٢٠٢٤ م في مقر الجمعية.

١- الموافقة على فتح قسم استثمار بالجمعية وقسم إعلام وتعيين
موظف لكل قسم .

٢- دراسة مشروع فتح روضة وأكاديمية .

٣- الموافقة على زيادة رواتب كلا من مديرة القسم النسائي وسكرتيرة
القسم النسائي والباحثة الاجتماعية، ومسؤولة خدمات الاسر.

٤- الموافقة على الطلب المقدم من رجل الاعمال مرزوق الصاعدي بشأن
إعمار ارض الجمعية.

32400 0010 0060 8043 1046

حساب البرامج والمشاريع

32400 0010 0060 8042 8000

حساب الوقف

32400 0010 0060 8042 8018

حساب الكفالة

32400 0010 0060 8040 5503

حساب العام

✉ aytaam.aljumum@gmail.com



aljumumorphan

32400 0010 0060 8043 1053

حساب الزكاة



جمعية رعاية الأيتام بالجموم
Jamoum Orphan Care Association

جمعية رعاية الأيتام بالجموم Jamoum Orphan Care Association

ترخيص رقم (5343)

محضر الاجتماع الخامس لمجلس الإدارة ٢٠٢٤ م (الدورة الأولى)

إنه في يوم السبت الموافق ٢٥/٣/١٤٤٦ هـ - ٢٨/٩/٢٠٢٤ م الساعة الخامسة عصراً بمقر الجمعية تم اجتماع مجلس إدارة جمعية رعاية الأيتام بمحافظة الجموم افتتح المجلس بحمد الله والصلاة والسلام على رسوله، وناقش المجلس الموضوعات التالية:

الموضوع	التوصية	مسؤول التنفيذ	آلية التنفيذ
	اعتمد المجلس فتح قسم استثمار بالجمعية وقسم إعلام وتعيين موظف لكل قسم .	أ/ سالم سعود المعبيدي أ/ سعيد هليل الحربي	١- اعداد خطة تشغيلية للبرنامج. ٢- استقطاب كوادر متخصصة في المجال. ٣- البحث عن فرص استثمارية.
دراسة مشروع فتح روضة واكاديمية :	اعتمد المجلس مشروع فتح اكااديمية .	أ/ سالم سعود المعبيدي أ/ سعيد هليل الحربي	١- اعداد خطة تشغيلية. ٢- تحديد مقر لها في مبنى الجمعية الجديد. ٣- البحث عن كوادر لها.
الموافقة على زيادة رواتب كلا من المدير العام ومديرة القسم النسائي وسكرتيرة القسم النسائي والباحثة الاجتماعية، ومسؤولة خدمات الاسر.	اعتماد الرواتب للمذكورين على وفق ما أقر في الجلسة وهم ، مديرة القسم النسائي من مبلغ ٢٠٠٠ إلى ٢٥٠٠ ريال (٥٠٠ بدل نقل) وسكرتيرة القسم النسائي من مبلغ ١٥٠٠ إلى ٢٠٠٠ ريال (٥٠٠ بدل نقل) والباحثة الاجتماعية من مبلغ ١٥٠٠ إلى ٢٠٠٠ ريال (٥٠٠ بدل نقل)، ومسؤولة خدمات الاسر من مبلغ ١٥٠٠ إلى ٢٠٠٠ ريال (٥٠٠ بدل نقل)	أ/ سامي مساعد الأحمد أ/ سعيد هليل الحربي	١- ابرام عقود إلحاقه بمقدار الزيادة، مبنية على العقود السابقة. ٢- صرف الرواتب من شهر أكتوبر ٢٠٢٤ م بالزيادة المذكورة

32400 0010 0060 8043 1046

حساب البرامج والمشاريع

32400 0010 0060 8042 8000

حساب الوقف

32400 0010 0060 8042 8018

حساب الكفالة

32400 0010 0060 8040 5503

حساب العام

aytaam.aljumum@gmail.com



32400 0010 0060 8043 1053

حساب الزكاة



جمعية رعاية الأيتام بالجموم
Jamoum Orphan Care Association

جمعية رعاية الأيتام بالجموم Jamoum Orphan Care Association

ترخيص رقم (5343)

الموضوع	التوصية	مسؤول التنفيذ	آلية التنفيذ
الموافقة على الطلب المقدم من رجل الاعمال مرزوق الصاعدي بشأن إعمارارض الجمعية.	اعتمد المجلس الطلب المقدم من رجل الاعمال مرزوق الصاعدي بشأن إعمارارض الجمعية.	أ/سالم سعود المعبد أ/سعيد هليل الحربي	١-متابعة المشروع. ٢-متابعة العقود. ٣-تقرير عند اكتمال المشروع.

أعضاء مجلس الإدارة بجمعية رعاية الأيتام بمحافظة الجموم

الاسم	المنصب	التوقيع
د/أنور بن حسين الحمراي	رئيس المجلس	
د. بندر بن جبير العتيبي	نائب رئيس المجلس	
سامي مساعد الأحمد	عضو	
طارق عبد العاطي اللحياي	عضو	
محمد مشعان العتيبي	عضو	

32400 0010 0060 8043 1046

حساب البرامج والمشاريع

32400 0010 0060 8042 8000

حساب الوقف

32400 0010 0060 8042 8018

حساب الكفالة

32400 0010 0060 8040 5503

حساب العام

aytaam.aljumum@gmail.com



aljumumorphan

32400 0010 0060 8043 1053

حساب الزكاة