



جمعية رعاية الأيتام بالجموم
Jamoum Orphan Care Association

جمعية رعاية الأيتام بالجموم
Jamoum Orphan Care Association

ترخيص رقم (5343)

سياسة وآلية التحقق من وصول التبرع من المتبرع إلى المستفيد النهائي

جمعية رعاية الأيتام بالجموم
Jamoum Orphan Care Association

32400 0010 0060 8043 1046

حساب البرنامج والمشاريع

32400 0010 0060 8042 8000

حساب الوقف

32400 0010 0060 8042 8018

حساب الكفالة

32400 0010 0060 8040 5503

حساب العام

✉ aytaam.aljumum@gmail.com

SNAP @ aljumumorphan

32400 0010 0060 8043 1053

حساب الزكاة





مقدمة

تهدف هذه اللائحة إلى تحديد الإجراءات والضوابط التي يجب اتباعها عند تتبع النقد من المتبرع للمستفيد، وذلك لضمان الشفافية والتزاهة في إدارة الأموال.

الصلاحيات

المسؤول عن تنفيذ هذه اللائحة هو المدير التنفيذي بتوجيهه الأقسام المعنية في الجمعية أو من ينوب عنه.

الإجراءات

أولاً: استلام التبرع النقدي:

- عند نقل النقد من المتبرع، يجب على موظف قسم المحاسبة التحقق من هوية المتبرع، وتسجيل بياناته الشخصية، وقيمة التبرع، ونوع التبرع، وشرطه -إن وجد-.
- إصدار إيصال للتبرع يتضمن البيانات التالية: اسم المتبرع، رقم الهوية أو الإقامة، قيمة التبرع، تاريخ التبرع، وشرط التبرع -إن وجد-.
- تسجيل وتقييد التبرع في سجلات الجمعية.
- إيداع التبرع النقدي في الحساب البنكي.
- يكون توزيع النقد على المستفيدين وفقاً للمعايير المحددة من قبل الجمعية وفق دراسة الاحتياج للمستفيدين وبحسب الفئات والخدمات المنصوص عليها في لائحة خدمات المستفيدين وآلية التتحقق منهم ويتم إيداع التبرع على الحسابات البنكية للمستفيدين

ثانياً: استلام التبرع العيني:

- عند نقل التبرع العيني من المتبرع، يجب على موظف المستودع التتحقق من هوية المتبرع وتسجيل بياناته الشخصية وتفاصيل التبرع العيني (نوع المواد وكميتها وحالتها)
- إصدار إيصال بالتبرع للمتبرع، يتضمن البيانات التالية: اسم المتبرع، رقم الهوية أو الإقامة، قيمة التبرع، تاريخ التبرع، وشرط التبرع -إن وجد-.
- تسجيل وتقييد التبرع في سجلات الجمعية
- يجب على الجمعية تشكيل لجنة لتقدير التبرعات العينية وترسل لقسم المحاسبة لإضافتها في سجل التبرعات العينية وذلك لضمان تتبعها.

- يكون توزيع التبرعات العينية وفق دراسة الاحتياج للمستفيدين من قبل القسم المختص، وتتصدر فسحوات الصرف من قبل أمين المستودع وفق ما هو مقرر في اللائحة المالية على أن يسجل اسم المستفيد ورقم هويته والمواد العينية التي استلمها وتاريخ الاستلام.

ثالثاً: آلية التتحقق من وصول التبرع للمستفيد النهائي:

هي عملية تتضمن عدة خطوات تهدف إلى ضمان استخدام التبرع بالطريقة المناسبة والشفافية.

تتمثل هذه الخطوات فيما يلي:

- تحديد هوية المستفيد النهائي واحتياجاته وموقعه وموعد ومعلومات الاتصال به.
- تسجيل المستفيد النهائي في قاعدة بيانات الجمعية وإرسال رسالة تأكيد له بتفاصيل التبرع وموعد تسليمه.
- تعيين موظف مسؤول عن متابعة عملية التوصيل والتسليم والتقييم.
- التنسيق مع الجهات الشركية المحلية لضمان سرعة وأمان عملية النقل والتخزين والتوزيع.
- إرسال رسالة للمستفيد النهائي بموع德 وصول التبرع وطريقة استلامه.
- التتحقق من استلام المستفيد النهائي للتبرع من خلال طلب إرسال صورة، أو فيديو، أو شهادة توقيع، أو رسالة شكر أو نموذج استلام.
- إجراء مقابلات أو استبيانات أو زيارات ميدانية لتقدير مدى رضا المستفيد النهائي عن التبرع ومدى تأثيره على حالته وظروفه.

- إعداد تقارير دورية عن نتائج عملية التتحقق وإرسالها للجهات المانحة والشركاء والجمهور.

حساب الوقف 32400 0010 0060 8042 8000 حساب البرامج والمشاريع 32400 0010 0060 8043 1046

حساب العام 32400 0010 0060 8040 5503 حساب الكفالة 32400 0010 0060 8042 8018

حساب الزكاة 32400 0010 0060 8043 1053 حساب aytaam.aljumum@gmail.com aljumumorphan



جمعية رعاية الأيتام بالجموم
Jamoum Orphan Care Association

جمعية رعاية الأيتام بالجموم
Jamoum Orphan Care Association

ترخيص رقم (5343)

أعتمدت في اجتماع مجلس الإدارة الثامن لعام ٢٠٢٥
بتاريخ ٢٠٢٥-١٢-١٨ م

الختم	التوقيع	رئيس مجلس الإدارة
		د. أنور حسين الحمراني



32400 0010 0060 8043 1046

حساب البرنامج والمشاريع

32400 0010 0060 8042 8018

حساب الكفالة

✉ aytaam.aljumum@gmail.com

SNAP aljumumorphan

32400 0010 0060 8042 8000

حساب الوقف

32400 0010 0060 8040 5503

حساب العام

32400 0010 0060 8043 1053

حساب الزكاة

